

Номер документа	Дата составления
009-17	31.08.23

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

*О составе бракеражной комиссии в  
ГБДОУ №70 с определением  
функциональных обязанностей на  
2023-2024 учебный год.*

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в ГБДОУ детский сад № 70

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить бракеражную комиссию в здание по адресу Карavaевская 25-2 в следующем составе:

**Председатель комиссии:** Макарова Н.Ю., заведующий, на время отсутствия руководителя на рабочем месте, бракераж проводит и исполняет обязанности председателя комиссии, старший воспитатель.

**Члены комиссии:**

Точенова Н.Н., повар

Швенк О.Н., кладовщик.

Медицинская сестра от городской детской поликлиники №73 (на время карантина в группах)

Председатель родительского сообщества по решению Управляющего совета.

2. Утвердить план работы комиссии на год (Приложение 1).

Обозначить для членов бракеражной комиссии следующие функциональные обязанности:

Председатель комиссии Макарова Н.Ю.:

- 2.1. Ежедневно следить за правильностью составления меню.
- 2.2. Проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям воспитанников, учет замены продуктов питания на разрешенные, для аллергиков.
- 2.3. Следит за соблюдением правил личной гигиены работников пищеблока.
- 2.4. Периодически присутствует при закладке основных продуктов питания, проверяет выход блюд.

Член комиссии Точеная Н.Н.:

- 2.5. Контролирует организацию работы на пищеблоке, чистоту посуды, оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде, хозяйственном инвентаре и полотенцах (при их наличии).
- 2.6. Проверяет наличие снятия суточной пробы.
- 2.7. Определяет фактический выход одной порции каждого блюда.

2.8. Проверяет соответствие объема приготовленного питания объему разовых порций на одного ребенка и на количество детей при выдаче на группу.

3. Членам комиссии ежедневно вести контрольный журнал бракеража приготовленной пищи.
4. При составлении меню-требования на день, учитывать продукты для проб, с учетом норм на 1 ребенка (сад, аллергии).
5. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
6. Утвердить положение о бракеражной комиссии. (Приложение №2)
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Заведующий  
должность



С приказом ознакомлены

Н.Ю. Макарова

личная  
подпись

расшифровка подписи

Н.Н. Точенова

личная  
подпись

расшифровка подписи

О.Н. Швенк

личная  
подпись

расшифровка подписи

личная  
подпись

расшифровка подписи



Номер документа	Дата составления
009-п/1	31.08.23

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

*О составе бракеражной комиссии в  
ГБДОУ №70 с определением  
функциональных обязанностей на  
2023-2024 учебный год.*

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в ГБДОУ детский сад № 70

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить бракеражную комиссию в здание по адресу Шлиссельбургский пр-т 39-2 в следующем составе:

**Председатель комиссии:** Макарова Н.Ю., заведующий, на время отсутствия руководителя на рабочем месте, бракераж проводит и исполняет обязанности председателя комиссии, заместитель заведующего.

**Члены комиссии:**

Босова О.В., повар

Лесина Л.А., кладовщик.

Медицинская сестра от городской детской поликлиники №73 (на время карантина в группах)

Ларченко Н.И., воспитатель, председатель профсоюзного комитета

Председатель родительского сообщества по решению Управляющего совета.

2. Утвердить план работы комиссии на год (Приложение 1) Обозначить для членов бракеражной комиссии следующие функциональные обязанности:

Председатель комиссии Макарова Н.Ю.:

- 2.1. Ежедневно следить за правильностью составления меню.
- 2.2. Проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям воспитанников, учет замены продуктов питания на разрешенные, для аллергиков.
- 2.3. Следит за соблюдением правил личной гигиены работников пищеблока.
- 2.4. Периодически присутствует при закладке основных продуктов питания, проверяет выход блюд.

Член комиссии Босова О.В.:

- 2.5. Контролирует организацию работы на пищеблоке, чистоту посуды, оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде, хозяйственном инвентаре и полотенцах (при их наличии).
- 2.6. Проверяет наличие снятия суточной пробы.
- 2.7. Определяет фактический выход одной порции каждого блюда.
- 2.8. Проверяет соответствие объема приготовленного питания объему разовых порций на одного ребенка и на количество детей при выдаче на группу.

3. Членам комиссии ежедневно вести контрольный журнал бракеража приготовленной пищи.
4. При составлении меню-требования на день, учитывать продукты для проб, с учетом норм на 1 ребенка (сад, аллергики).
5. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
6. Утвердить положение о бракеражной комиссии. (Приложение №2)
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Руководитель организации \_\_\_\_\_ Заведующий \_\_\_\_\_  
 должность

С приказом ознакомлены.

личная  
подпись

Н.Ю. Макарова  
расшифровка подписи

личная  
подпись

О.В.Босова  
расшифровка подписи

личная  
подпись

Л.А. Лесина  
расшифровка подписи

личная  
подпись

Н.И. Ларченко  
расшифровка подписи

**План работы бракеражной комиссии  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №70 Невского района Санкт-Петербурга  
на 2023-2024 учебный год.**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов, контроль качества поставляемой продукции	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание выполнения меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на Совете ДОУ о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии